



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

КИНЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 января 2025 года № 16-р

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на
территории Кинельского управления
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с распоряжением Министерства образования Самарской области от 25.10.2024 № 1176-р “Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году”, приказом Министерства образования Самарской области от 25.10.2024 № 730-од “Об утверждении Порядка организации и проведения и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году” в целях подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кинельского управления в 2024-2025 учебном году:

1. Назначить Дворцову Т. В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ Кинельского управления министерства образования Самарской области, ответственной за реализацию мероприятий по подготовке и проведению ИС(И) на территории Кинельского управления, в том числе за перенос результатов проверки из копий бланков регистраций в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

2. Назначить Иванову С. В., техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение проведения и проверки ИС(И), а также сканирование бланков участников ИС(И) и их передачу в РЦОИ.

3. Назначить Радченко О.В., учителя русского языка и литературы, методиста ГБУ ДПО «Кинельский РЦ», экспертом, ответственным за проверку работ участников ИС(И).

4. Руководителю ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай м.р. Кинельский (Лукияновой И.Н.):

4.1. обеспечить проведение в выпускном классе ИС(И) 5 февраля 2025 года в соответствии с требованиями законодательства, организационной схемой обеспечения проведения ИС(И) и инструктивно-методическими материалами;

4.2. обеспечить участие общественного наблюдателя в процедуре проведения ИС(И);

4.3. в срок до 15.00 5 февраля 2025 года предоставить оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС(И), а также копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертом в управление (Дворцовой Т. В.);

5. Дворцовой Т.В., главному специалисту отдела реализации образовательных программ, организовать проверку работ участников ИС(И) не позднее 10.00 6 февраля 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя управления



И. Б. Исаева