

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Новый Сарбай
муниципального района Кинельский Самарской области

ПРИКАЗ

от 15.09.2017

№ 184/3-ОД

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай**

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу Положение об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай, утвержденное 09.05.2013 года, Изменения в положение от 19.01.2016, от 23.12.2016 года».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Лукьянова И.Н.

Положение
об оплате труда работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 11.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
 - Постановление Правительства Самарской области от 29.09.2006 года № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым»
- Постановлением Правительства Самарской области от 11.06.2008 года № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 1.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Письмом Министерство образования и науки РФ № АФ-947 Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 96 от 26.10.2004 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году»;
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР от 20.08.1990 года № 579;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
 - Постановление Правительства Самарской области от 15.02.2006г. № 12 « Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;

- Постановление Правительства Самарской области от 15.04.2015г. № 186 « Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Самарской области
- Положением об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431;
- Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2012 г. № 464 «О повышении заработной платы медицинских работников образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 25.09.2012г. № 475 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 № 600 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 4.06.2013г. № 239 « Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 762 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 22.01.2014г. №25 « О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 17.02.2014г. № 79 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 06.08.2014 г. № 464 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 28.12.2006 года № 194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 09.04.2014 г. № 183 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 15.04.2015 г. № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 года № 278-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 года № 25-ОД «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных

общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

1.3. Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Должностные оклады работников Учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по основным программам общего образования, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда (ст. 132 ТК РФ).

1.4. Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 6 и 21 числа. Заработная плата производится безналичным расчетом (банковская карта «МИР» или сберегательная книжка). Каждый работник получает письменную расчетную ведомость.

1.5. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст.152 ТК РФ.

1.6. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь.

1.7. При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

1.8. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска начисляются согласно действующим финансовым нормативным документам.

1.9. Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1.1 Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{N} \times \text{D} \times \text{H}$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников Учреждения;

N - норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

D - соотношение фонда оплаты труда работников Учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

H - количество обучающихся (воспитанников).

2.1.2 Для общеобразовательных учреждений, не имеющих филиала, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования- 100 учащихся и менее, имеющие среднюю наполняемость классов-комплектов менее 15 человек относится дополнительное финансирование оплаты труда работников сельских малокомплектных общеобразовательных учреждений исчисляется по формуле:

$$ОДФС = \sum_{i=1}^k \left(\left(\left(\frac{НБФ_i \cdot C \cdot 15}{СФНК_j} \right) - НБФ_i \cdot C \right) \cdot Д_j \cdot \frac{п_i}{12} \right),$$

где:

ОДФС - годовой объем финансовых средств областного бюджета на дополнительное финансирование оплаты труда работников сельских малокомплектных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым;

i - порядковый номер периода, на который распространяется действие норматива финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных учреждений в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося за счет средств областного бюджета;

НБФ i - норматив для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, финансового обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося (воспитанника) с учетом корректирующих коэффициентов или нормативных затрат в государственных образовательных учреждениях Самарской области, устанавливаемые нормативными правовыми актами Самарской области (далее - норматив финансирования);

C - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения и норматива финансирования;

15 - количество учащихся в классе в сельских общеобразовательных учреждениях для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги;

СФНК j - средняя фактическая наполняемость классов-комплектов на j -ую дату;

Д j - численность обучающихся в общеобразовательном учреждении по соответствующим классам и (или) уровням образования, используемая при определении средств областного бюджета;

j - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января, на 1 сентября;

$п_i$ - количество месяцев в i -ом периоде;

12 - количество месяцев в году.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников СП ДС «Светлячок»

2.2.1 Формирование фонда оплаты труда работников СП ДС «Светлячок» осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{Рнбф} + \text{Нбф}) \times \text{Н} \times \text{D},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников СП ДС «Светлячок» ;

(Рнбф + Нбф) - сумма норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и норматива финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее- нормативы финансового обеспечения);

Рнбф- норматив финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;

Нбф- норматив финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;

D - соотношение фонда оплаты труда работников Учреждения и нормативов финансового обеспечения (92,84 – 98,18 % от норматива финансового обеспечения);

Н - количество воспитанников в детском саду.

3. Структура и распределение фонда оплаты труда

3.1. Заработная плата работника общеобразовательного учреждения и структурных подразделений представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

3.2. *Фонд оплаты труда работников общеобразовательной школы состоит:*

- из базового фонда в размере не менее 78,66 % от фонда оплаты труда;
- из стимулирующего фонда в размере не более 21,34 % от фонда оплаты труда.

3.2.1. Базовая часть фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с.Новый Сарбай включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере % от базового фонда:

1 класс ФГОС	57,22%
2-4 класс ФГОС	57,50%
5 класс ФГОС	59,17%
6 класс ФГОС	59,17%
7 класс ФГОС	59,17%
8-9 класс ФГОС	59,17%
8-9 класс ГОС	59,17%
10-11 класс ГОС	59,17%

реализация адаптированных программ в размере % от базового фонда:

1-4 класс ФГОС	57,41%
5-8 класс ФГОС	62,45%
8-9 класс ГОС	60,47%
10-11 класс ГОС	60,42%

- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере % от базового фонда:

1 класс ФГОС	20,97%
2-4 класс ФГОС	20,69%
5 класс ФГОС	19,02%
6 класс ФГОС	19,02%
7 класс ФГОС	19,02%
8-9 ФГОС	19,02%
8-9 класс ГОС	19,02%
10-11 класс ГОС	19,02%

реализация адаптированных программ % от базового фонда:

1-4 класс ФГОС	20,78%
5-8 класс ФГОС	15,74%
8-9 класс ГОС	17,72%
10-11 класс ГОС	17,77%

- специальный фонд оплаты труда в размере 21,81% от базового фонда (из них: не менее 35% на оплату труда работников административно-хозяйственной части, и не более 65% на оплату труда педагогических работников).

3.2.2. Структура фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на обучении на дому, определяется исходя из базового фонда, который составляет не менее 78,66% ФОТ и стимулирующего фонда, составляющего не более 21,34% ФОТ.

В состав базового фонда включается фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в размере 93,45% от базовой части фонда оплаты труда, а также специальный фонд оплаты труда в размере 6,55% от базовой части фонда оплаты труда.

3.2.3. Специальный фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника.

3.2.4. Стимулирующий фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие выплаты: ежемесячную надбавку за выслугу лет, надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

3.3. Фонд оплаты труда работников СПДС «Светлячок» состоит:

- из базовой части;
- из стимулирующей части.

ДОУ	базовая часть	стимулирующая часть
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	69,633%	30,367%
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	69,633%	30,367%
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	76,80%	23,20%

3.3.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Светлячок» включается оплата труда работников дошкольных учреждений исходя из должностных окладов согласно «Должностным окладам работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600, компенсационных и иных обязательных выплат.

3.3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу.

4. Оплата труда

4.1. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения и структурных подразделений в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения; среднюю расчетную единицу за один учебный час по ступеням обучения, и среднюю расчетную единицу для индивидуального обучения.

4.2. Заработная плата педагогического работника

4.2.1. Зарботная плата педагогического работника (стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги), осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ЗПл} = \text{Сч} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Ккв} \times \text{Кгр} \times \text{Кэн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

ЗПл - зарботная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую категорию	1,2
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1,1
Педагогические работники, имеющие вторую категорию	1,05

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2

За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской Области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования

1,1

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4.2.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям. Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

- на 1 ступени 1 классы;
- на 1 ступени 2-4 классы ФГОС;
- на 2 ступени 5 классы ФГОС;
- на 2 ступени 6 классы ФГОС;
- на 2 ступени 7 классы ФГОС;
- на 2 ступени 8 класс ФГОС;
- на 2 ступени 9 класс ФГОС;
- на 2 ступени 9 классы ГОС;
- на 3 ступени;
- для индивидуального обучения;
- адаптированная программа начального общего образования ФГОС;
- адаптированная программа основного общего образования ФГОС;

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \frac{\text{ФОТпед} \times 245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) \times 365},$$

где:

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a_1 - количество учащихся в первых классах и т. д.;

b_1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

$$Сч = \frac{\text{ФОТинд} \times 245}{\dots},$$

$$(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_n b_n) \times 365$$

где:

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ инд - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;

a_1 - количество учащихся первых классов, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

b_1 - количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

4.2.3. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение:

- в классах с наполняемостью 14 человек и более в размере 1600 (одной тысячи шестьсот) рублей;

- в классах с наполняемостью менее 14 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

Вознаграждение является дополнительным и не отменяет установленных настоящим Положением доплат педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка.

4.2.4. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями: в оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

При определении объема средств на выплату ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, учитываются отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

4.3. Оплата труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения.

4.3.1. Оплата труда руководителя Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

3-я группа - 1,2;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения.

4.3.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

4.3.3. Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год ((за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать.

4.3.4. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.3.5. Зарплата главного бухгалтера устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя, средней заработной платой педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в Учреждении, включающий базовую и стимулирующую части, коэффициенты, учитывающего квалификацию заместителей руководителя, повышающего коэффициента за ученую степень, почетные звания, наградные знаки.

$$ЗПр=ЗПсрКр, \text{ где}$$

ЗПр- заработная плата главного бухгалтера ОУ;

ЗПср- средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном ОУ, за январь и за сентябрь;

Кр- коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей ОУ в следующих размерах:

3-я группа- до 1,1

4.3.6. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала. Зарплата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

4.5. Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых надбавок и доплат, если не выполнены показатели, заложенные в «Положении о материальном стимулировании работников ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай».

4.6. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебные заведения, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

4.7. Оплата труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

4.8. Оплата труда работников Учреждения, главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работником Учреждения.

4.9. В случае образования экономии фонда оплаты труда по учреждению, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификации в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

4.10. Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя. Выплаты из базового, специального и стимулирующего фондов оплаты труда производятся в суммовом выражении по приказу руководителя.

5. Порядок оплаты труда работникам, работающим по суммированному учету рабочего времени.

5.1. При суммированном учете в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода, т.е. месяца (ч.1 ст.99 ТК РФ). При этом сверхурочные работы не должны превышать 120 часов в год (ч.6 ст.99 ТК РФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст.152 ТК РФ. За первые два часа она оплачивается в полуторном размере, а за последующие часы не менее, чем в двойном.

5.2. При системе оплаты труда на основании часовой тарифной ставки оплата по итогам каждого месяца формируется исходя из фактически отработанных часов, но оплата сверхурочно отработанных часов производится за вычетом уже произведенной оплаты в одинарном размере по итогам каждого месяца.

6. Порядок оплаты труда работников школы, осуществляющие школьные перевозки

6.1. Расчет заработной платы водителей и сопровождающих воспитателей при осуществлении школьных перевозок регламентируется Методикой, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2008 г. № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267».

6.2. В штатном расписании, установленном для обеспечения школьных перевозок, предусматривается на 1 ставку водителя не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя.

6.3. При расчете фонда оплаты труда водителей и сопровождающих воспитателей предусматриваются доплаты в размере 25% от тарифной части, которые устанавливаются в соответствии с Положением.

6.4. Объем средств областного бюджета на выплату заработной платы водителям школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по методике, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

6.5. Формирование фонда оплаты труда работников осуществляющих школьные перевозки (водитель автобуса) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = C + (C Y_1 N_1 + C Y_2 N_2 + C Y_3 N_3 + C X_1 K_1 + C X_2 K_2 + C X_3 K_3) * 1,302 * 12, \text{ где}$$

ФОТ – фонд оплаты труда за счет средств областного бюджета;

C – размер оклада водителя школьного автобуса, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431;

Y₁, Y₂, Y₃ – размер надбавки с учетом стажа работы водителем автобуса;

N₁, N₂, N₃ – количество водителей, имеющих стаж работы водителем автобуса;

X₁, X₂, X₃ – размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

K₁, K₂, K₃ – число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день.

В зависимости от стажа работы водителем автобуса устанавливаются надбавки:

Y₁ – до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

Y₂ – до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

Y₃ – до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

X₁ – до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

X₂ – до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

X₃ – до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км;

Формирование фонда оплаты труда работников осуществляющих школьные перевозки (сопровождающий воспитатель) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = C + (C Y), \text{ где}$$

ФОТ – фонд оплаты труда за счет средств областного бюджета;

С – размер оклада сопровождающего, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431;

У – размер доплаты за работу в сельской местности.

6.6. Экономия по фонду оплаты труда работников, осуществляющих школьные перевозки, направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

7. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

7.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств ФОТ, а в СПДС в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ, водителям автобусов, воспитателям, осуществляющим школьные перевозки, устанавливается доплата и надбавки от оклада, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431.

7.2. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

7.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

Оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объема работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст.150 ТК РФ);
- надбавка за ученую степень доктора наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования

- доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ) (в соответствии со ст.133 ТК РФ).

7.4. Перечень работников Учреждения на повышение должностных окладов на 10-12% от должностного оклада (или базовой части заработной платы) за особые условия труда:

Должность	Доплата в %	Обоснование
Повар	до 12 %	Пункт 1.152. Работа у горячих плит, электрожарочных шкафов Пункт 1.154. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука.
Помощник воспитателя	до 10%	Пункт 1.155. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ. Пункт 1.159. Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а так же с их применением.

7.5. Перечень работников детского сада на выплаты компенсационного характера за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, дети с задержкой психического развития, дети с общим нарушением речи, дети с задержкой речевого развития и др.):

компенсационная доплата от должностного оклада:

воспитатель	до 20%
помощник воспитателя	до 20%

Компенсационная выплата производится из расчета 4 % за одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья, но не более 20 %.

8. Доплаты сотрудникам Учреждения

Доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, могут устанавливаться

- за выполнение функций лаборанта – не менее 200 рублей;
- за организацию работы органов ученического самоуправления до 1000 рублей;
- за организацию профориентационной работы – до 1000 рублей;
- за организацию работы методических объединений до 500 руб
- за работу с опекаемыми учениками, с детьми, находящимися в социально-опасном положении до 1000 рублей;
- за организацию профилактической работы по дорожно-транспортному травматизму - до 600 рублей;
- за организацию издания школьной газеты - до 500 рублей;
- за выполнение обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе - до 15000 рублей;
- за работу по озеленению и благоустройству – до 1000 рублей;
- за учет, хранение и проведение регулярной инвентаризации СБППО – от 100 до 300 рублей;
- за установку и использование компьютерных программ – от 100 до 700 рублей;
- за ведение работы в школе по соблюдению норм и правил по охране труда – до 2000 рублей.

- за организацию горячего питания обучающихся – до 7000 рублей;
- ответственному за электрохозяйство - до 3000 рублей -
- за ведение военного учета и бронирования граждан- до 500 рублей
- за работу по обеспечению библиотечного фонда учебниками до 800 рублей.
- за выполнение обязанностей делопроизводителя - до 8000 рублей.
- за обеспечение БДД - до 1000 рублей.
- за обновление школьного сайта – до 1000 рублей.
- за заведование кабинетом – до 500 рублей
- за проверку тетрадей– до 500 рублей
- за работу школьного музея – до 2000 рублей
- за выполнение функций школьного психолога до 2000 рублей
- за обслуживание швейных машин- до 500 рублей
- за выполнение обязанностей вахтера до 5000 рублей
- за обновление информации на сайте bus.gov.ru до 2500
- сторожу за проверку исправности сигнализации, телефонов, освещения до 1000 рублей

9. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

9.1. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же периодичность их установления регламентируются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения», принимаемым в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

10. Денежные выплаты молодым педагогическим работникам

10.1. К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в Учреждении. Выплаты производятся за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Правительством Самарской области.

Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в Учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки « Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее- педагогический работник).

10.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им норм рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

10.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение.

В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным настоящим Положением требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

10.5. При исчислении срока, указанного в настоящем Положении, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

11. Ежемесячная денежная выплата 3700 рублей педагогическим работникам структурного подразделения Детский сад «Светлячок».

11.1. Денежная выплата 3 700 (трех тысяч семьсот) производится педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Самарской области от 15.04.2015 №186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»

11.2. Денежная выплата производится в размере 3700 (три тысяч семьсот) рублей педагогическим работникам на ставку заработной платы. Если педагогический работник, работает по совместительству, денежная выплата выплачивается при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

11.3. Денежная выплата в структурном подразделении осуществляется до увольнения педагогического работника или до перехода на непедагогическую должность (профессию) в школе. Основанием для денежной выплаты педагогическому работнику является приказ директора школы. На сумму денежной выплаты производится начисление по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, денежная выплата начисляется за фактически отработанное время. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

Оплата временно отсутствующего сотрудника производится на основании приказа об оплате замены по часам:

$ЗПз = Дв / Нч * Чзам$, где,

Дв - денежная выплата 3700 (три тысячи семьсот) руб.;

Нч – норма рабочего времени в часах,

Чзам – часов замены согласно таблицу учета рабочего времени, приказа об оплате замены.

11.4. Денежная выплата педагогическому работнику учитывается: – при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других пособий, выплачиваемых из средств социального страхования, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня болезни, выплачиваемые за счет средств работодателя; – при определении среднего заработка, сохраняемого за педагогическими работниками по основному месту работы, направленными с отрывом от основной работы для повышения квалификации в образовательные учреждения

дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; – для оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также дополнительных отпусков в связи с обучением; – в других случаях исчисления среднего заработка.

12. Порядок определения уровня образования

12.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

13. Порядок определения стажа педагогической работы

13.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

13.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

14. Срок действия Положения

14.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.

14.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

Принят с учетом мнения
представительного органа работников
общего собрания трудового коллектива
Протокол от 12.09.2017 № 2