

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОВЫЙ САРБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
446417, Самарская область, Кинельский район, с. Новый Сарбай, ул. Школьная, 37
ИНН/КПП 6350018580/635001001
ОГРН 1116350001240
Тел. 884663-3-21-68
Эл. почта: nov-sarbaj@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: _____
(Лукьянова И.Н.)
« _____ » _____ 2019 года.

Библиотекарь: _____
(Сергеева Т.А.)

***План работы школьной
библиотеки ГБОУ СОШ
с. Новый Сарбай
на 2019-2020 г.***

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
7. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах :

- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
<i>Работа с фондом учебной литературы</i>			
1.	Итоги за 2018-2019 учебный год. Комплектование и обеспеченность учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год. Оснащение школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями в условиях введения ФГОС.	Август- сентябрь	Библиотекарь, администрация
2.	Списание фонда с учётом ветхости.	Декабрь	библиотекарь
3.	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований на новый учебный год.	Декабрь- январь	Библиотекарь.
4.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	библиотекарь
5.	Формирование общешкольного перечня и заказа на учебники и учебные пособия на 2019-2020 учебный год.	Январь, февраль.	Библиотекарь.
6.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (читательским советом школы, Советом обучающихся).	1 раз в четверть	Библиотекарь Совет обучающихся
7.	Проверка учебного фонда.	Июнь	Библиотекарь
8.	Мелкий ремонт.	В теч. года	Библиотекарь Актив библиотеки
9.	Санитарный день.	1 раз в месяц.	Библиотекарь
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>			
1.	Своевременная обработка и регистрация поступающей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа к библиотечно-информационным ресурсам: -художественному фонду;	Постоянно	Библиотекарь

	-к фонду периодики;		
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Создание и поддержание комфортных условий для работы.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
7.	Инвентаризация фонда худ. лит-ры.	декабрь	Библиотекарь
<i>Комплектование фонда периодики.</i>			
1.	Оформление подписки.	Ноябрь-апрель	Библиотекарь

Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся.

1.	Презентация «Первое посещение библиотеки». 1 кл. Праздник «Посвящение в читатели»	Октябрь декабрь	Библиотекарь
2.	Презентация «Секреты книги для младших школьников». 2-3 кл.	декабрь	Библиотекарь
3.	«Путешествие по детскому интернету». 4 кл.	Февраль	Библиотекарь
4.	Библиотечный урок. «Словарь – мой помощник». 5-6 кл.	март	Библиотекарь

Работа с читателями.

№ п/п	Форма проведения	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Информационное сообщение – выставки-рекламы.	Регулярное информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях библиотеки.	В течение года.	Библиотекарь
2.	Индивидуальные беседы	Рекомендации при выборе книги; беседы о прочитанном.	В течение года.	Библиотекарь.
3.	Подбор литературы	Информационное обеспечение школьных праздников,	В течение года.	Библиотекарь

		мероприятий, докладов, рефератов.		
4.	Книжные и тематические выставки. Выставка-совет	<ul style="list-style-type: none"> • «Учитель - звучит гордо»; • «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя мать»; • «Дни правовых знаний»; • «Славные страницы Российской истории»; • «Здоровье школьника» • «Мир природы»; • «Хочу всё знать»; • «Для тебя выпускник?» 	Ноябрь-декабрь ноябрь-декабрь в течение года май	Библиотекарь
5.	Информационная экспозиция:	Праздники и памятные дни России.	В течение года	Библиотекарь.

Массовая работа.

1.	Конкурс рисунков по итогам летнего чтения «Лето с книгой».	1 четверть	Библиотекарь
2.	Громкие чтения, литературные игры, викторины, конкурсы.	В теч. года	Библиотекарь
3.	Неделя Детской книги, посвящённая 75 годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	апрель	Библиотекарь
4.	Акция «Читаем детям о войне»	май	Библиотекарь

Работа с Советом библиотечного актива.

1.	Создать Совет библиотечного актива.	сентябрь	Библиотекарь
2.	Силами актива проводить ремонт книг, журналов.	В течение года	Библиотекарь
3.	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	1 раз в четверть	Библиотекарь
4.	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	В течение года	Библиотекарь

Самообразование.

1.	-чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; (через Интернет-ресурсы); -приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; (через Интернет-ресурсы); -работа в сети интернет.	В течение года	Библиотекарь
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие

1.	Участие в районных семинарах, конкурсах и праздниках школьных библиотекарей.	В течение года	Библиотекарь
----	--	----------------	--------------