

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
**средняя общеобразовательная школа с. Новый Сарбай**  
муниципального района Кинельский Самарской области

**П Р И К А З**

№ 171 - ОД

от 31 августа 2020 года.

**« О регламентации работы школы в 2020-2021 учебном году».**

В целях рациональной организации функционирования ОУ в 2020-2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения безопасно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

установить следующий режим работы ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай:

1. Продолжить работу по четвертной системе организации учебного года в соответствии с годовым календарным графиком. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в 1 смену. Определить начало занятий в 8 часов 00 минут .  
Осуществлять образовательный процесс в условиях пятидневной рабочей недели.

Установить начало рабочего дня:

дежурного администратора – 8.00 в соответствии с графиком:

ПОНЕДЕЛЬНИК	Сырова О.Ю.
ВТОРНИК	Лукьянова И.Н.
СРЕДА	Сырова О.Ю.
ЧЕТВЕРГ	Панькова О.А
ПЯТНИЦА	Лукьянова И.Н

учителей–предметников не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

Продолжительность урока в 1-10 классах - 40 мин.

После четвертого и пятого уроков – большие перемены по 20 минут для организации горячего завтрака, остальные перемены по 10 минут.

**Режим работы 1, 2, 3, 4 классов:**

с 11.50 до 12.35 часов - перерыв для приема пищи, динамическая перемена

с 12.35 - внеурочная деятельность.

2. Утвердить расписание звонков на уроки:

- 1 урок 8.00- 8.40 (10 мин)
- 2 (1) урок 8.50- 9.30 (10 мин)
- 3 (2) урок 9.40- 10.20 (10 мин)
- 4 (3) урок 10.30-11.10 (20 мин)
- 5 (4) урок 11.30-12.10 (20мин)
- 6 (5) урок 12.30 –13.10 (10 мин)
- 7 (6) урок 13.20 -14.00

3. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение обучающихся в классе не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и

соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей в кабинете № 30.

4. В осенний и ранневесенний сезоны обучающиеся должны иметь сменную обувь. Классные руководители обязаны поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания обучающихся - фойе 1-го этажа.
5. Обучающиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры без наличия спортивной формы.
6. Дежурство в школе в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствии с графиком. Ответственность за состояние и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на Золотухину Л.В. ответственную за работу органов ученического самоуправления.

#### **Определить посты для дежурства учеников по ОУ:**

1 этаж- у входа, в раздевалке, в рекреации у столовой

2 этаж - у библиотеки, в зале Боевой и трудовой славы, у кабинета № 30.

Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой и подведением итогов.

Время окончания дежурства - 14.30.

Уборку кабинетов проводить ежедневно, генеральную уборку проводить один раз в четверть

Закрепить за классами с разрешения родителей для ежедневной уборки следующие кабинеты:

1 кабинет – 3 класс, кл. руководитель Сибилева Т.Н.

2 кабинет - 2 класс, кл. руководитель Важова С.А.

3 кабинет – 4 класс, кл. руководитель Гришина С.А.

5 кабинет - 1 класс, кл. руководитель Каштанова И.Г.

22 кабинет - 5 класс, кл. руководитель Сардина Е.Н.

16 кабинет - 6 класс, кл. руководитель Панькова М.Г.

14 кабинет– 7 класс, кл. руководитель Важова С.М.

18 кабинет - 8 класс, кл. руководитель Лябина Н.В.

17 кабинет – 9 класс, кл. руководитель Золотухина Л.В.

7 кабинет - 10 класс кл. руководитель Комарова Е.А.

7. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается.
8. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление учеников с урока запрещается.
9. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
10. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведения классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.
11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
12. Без разрешения директора посторонние лица на урок не допускаются.
13. Считать обязательным ведение дневников обучающимися 2 – 10 классов.
14. Организовать горячее питание. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.

Вменить в обязанности классным руководителям 1 – 10 классов сопровождение обучающихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи.

15. В целях охраны здоровья детей установить каникулы

Каникулы (сроки)	Количество дней	Дополнительные каникулы для 1 класса
с 24.10. по 01.11	9	
с 30.12. по 10.01	12	
с 20.03. по 28.03	9	08.02-14.02
	<b>30 дней</b>	

16. При возникновении ЧП, аварий в системе жизнеобеспечения школы, детского сада несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

Классные руководители, воспитатели детского сада обязаны сообщить директору школы о несчастных случаях, произошедших во внеурочное время с детьми, выяснить у родителей обстоятельства случившегося.

17. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц.

18. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

19. Курение учителей и учеников в здании ОУ категорически запрещается.

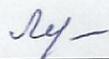
20. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

21. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

22. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

23. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

 Лукьянова И.Н.

Председатель ПК

Сибилева Т.Н.

С приказом ознакомилась:

