

Принято на заседании  
педагогического совета протокол  
от «<sup>№ 1</sup> 26 » августа 2013г

  
УТВЕРЖДАЮ  
директор школы Л.В.Золотухина (Л.В.Золотухина)  
Приказ № 65/5 от «30» августа 2013г

## Положение

### о постановке обучающихся, семей на внутришкольный учет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области

#### 1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке обучающихся, семей на внутришкольный учет (далее ВШУ).

#### 2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся исходят из статей № 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

- социально-опасное положение:

- 1) безнадзорность или беспризорность;
- 2) бродяжничество или попрошайничество;
- 3) содержание в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребление психоактивных и токсичных веществ, спиртных напитков, курение;
- 5) совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- 6) совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершение общественно опасного деяния и неподлежание уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвинение или подозрение в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- 10) условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) получение отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора;

12) освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально-опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осуждение за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождение судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осуждение условно, осуждение к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

15) постановка на учет в КДН и ПДН;

16) нарушение дисциплины в школе и Устава школы.

2.2. Основания для постановки на ВШУ семьи, в которой родители (законные представители):

1) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

3) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4) состоят на учёте в КДН, ОДН

### **3. Основания для снятия с внутришкольного учета.**

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с ВШУ снимаются обучающиеся:

-окончившие ОУ, сменившие место жительства и перешедшие в другое ОУ

-а также по другим объективным причинам

#### **4. Организация работы по постановке на ВШУ.**

4.1. Решение о постановке на ВШУ или снятии с учета принимается на заседании педагогического совета.

4.2. Постановка или снятие с ВШУ осуществляется по предоставлению классного руководителя.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ секретарю педсовета за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

1. Характеристика несовершеннолетнего;
2. Сведения о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленные классным руководителем и его родителями (законными представителями).

4.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) его семьи с ВШУ предоставляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.5. На заседании педагогического совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица

4.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.7. Ответственный за профилактическую работу ведет учет учащихся и семей, состоящих на ВШУ, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН), подразделении по делам несовершеннолетних при МО МВД (далее ПДН).

4.8. Ответственный за профилактическую работу проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН, КДН на 1 сентября.

4.9. На учащегося заводится тетрадь учета работы с трудными подростками, которая ведется классным руководителем, контролируется ответственным за профилактическую работу, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классные руководители предоставляют 1 раз в четверть ответственному за профилактическую работу информацию о проделанной работе во взаимодействии со всеми структурами школы и семьей обучающегося.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с педагогическим советом плану и все результаты заносит в тетрадь учета.

Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

4.10. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся, поставленных на учет, во второй половине дня, во время каникул, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

4.11. Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего родители ставятся в известность классным руководителем или ответственным за профилактическую работу. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Педагогический совет имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;

- о вынесении благодарности учащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течении четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществления контроля их выполнения;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК) о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

4.12. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, педагогический совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигвшего 18-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»

- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

4.13. На заседании педагогического совета по вопросу снятия с ВШУ несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением педагогического совета о снятии с учета несовершеннолетнего

4.14. В некоторых случаях на заседании педагогического совета можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.