

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Новый Сарбай
муниципального района Кинельский Самарской области

ПРИКАЗ

19 марта 2020 г.

№ 57-ОД

«Об утверждении Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период ограничительных мероприятий (карантина, внештатных ситуаций)

В соответствии Федеральным законом РФ № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» , приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период ограничительных мероприятий (карантина, внештатных ситуаций)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н. Лукьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период ограничительных мероприятий (карантина, внештатных ситуаций)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ СОШ с.Новый Сарбай (далее - Школа) в период ограничительных мероприятий (карантина).

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса во время ограничительных мероприятий (карантина), обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4 Администрация школы доводит данное Положение до членов педагогических работников Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

1.5 Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании Постановления начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий размещается в социальных сетях и новостной ленте школьного сайта.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.2. И.о. заместителя директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная,

самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

3.2.7. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в АСУ РСО или личное сообщение (через Мессенджеры, по телефону, электронной почте, сообщения в социальной сети).

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность учителя-предметника во время карантина

5.1 Учитель-предметник при организации образовательной деятельности в дистанционном режиме :

-организует проведение учебных занятий, консультаций, конференций, вебинаров с использованием электронных образовательных ресурсов; осуществляют обратную связь с обучающимися в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн консультаций через Skype, сервисы Яндекс: «Яндекс Учебник», «Я-класс», «Российская электронная школа», «Учи.Ру», АСУ РСО и другие;

- ежедневно выставляют в электронный журнал оценки за работы обучающихся;

- создают банк данных с сохранением проведенных уроков и консультаций и работ обучающихся, присланных для осуществления проверки и проверенных;

- осуществляют ежедневный мониторинг участия обучающихся в учебной деятельности;

- в случае отсутствия обучающихся на дистанционных уроках, невыполнения ими заданий информируют классных руководителей.

5.2 Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

-для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;

- для обучающихся в V - VII классах - 20

мин; - для обучающихся в VIII - IX

классах - 25 мин;

- для обучающихся в X - XI классах – 30 мин.

5.3. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.4. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар согласно по расписанию .

5.5. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ.

5.6. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.7. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,

- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

5.8. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме в дистанционном режиме, педагоги могут применять различные формы организации самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

5.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего и итогового контроля).

6. Деятельность обучающихся во время карантина

6.1 Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

6.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Деятельность обучающихся, у которых есть затруднения с выходом в интернет.

7.1 Для обучающихся, у которых есть затруднения с выходом в интернет, педагоги разрабатывают методические рекомендации по выполнению заданий. Задания по предметам распечатываются, формируется пакет на каждого обучающегося. Пакет оставляется в понедельник на первом этаже школы, на вахте.

7.2 Классный руководитель ставит в известность родителя о готовности пакета, о времени.

7.3 Родители в пятницу до 15.00 приносят выполненные задания.

8. Ответственность субъектов образовательного процесса за обучение с использованием дистанционных технологий.

В процессе обучения с использованием дистанционных образовательных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своих компетенции.

8.1. Ответственность ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

- за обеспечение обучающихся учебными материалами;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за своевременную проверку работ обучающихся и своевременное выставление отметок в электронный журнал АСУ РСО;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

8.2. Ответственность родителей (законных представителей)

- за создание условий обучения для своих детей;
- за обеспечения контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- за предоставление выполненных заданий учителю;
- осуществление контроля выполнения ребенком карантинного режима.
- осуществление контроля выполнения ребенком учебных заданий во время карантина.

8.3. Ответственность обучающихся.

- за выполнение учебных требований
- за выполнение требований гигиены учебного процесса

Принято с учетом мнения Управляющего Совета Протокол № 4 от 19.03.2020

Принято с учетом мнения Совета Обучающихся Протокол № 4 от 18.03.2020

Принято с Учетом мнения Педагогического совета Протокол № 5 от 18.03.2020