

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Новый Сарбай
муниципального района Кинельский
Самарской области

Рассмотрено на
заседании

педагогического совета

ГБОУ СОШ с. Новый
Сарбай

Протокол № 3

от «26» 10 2015 г.

Утверждаю

Директор

ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

Л.В.Золотухина

2015г.



**Положение о рабочей
программе учебных курсов,
предметов, дисциплин
(модулей)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального и основного образования, Уставом ГБОУ СОШ с.Новый Сарбай. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа).

1.2. Рабочая программа, утверждённая школой, - это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета,(курса), уточняющий требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в конкретных условиях школы.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, способов их достижения, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);
- основной образовательной программы школы;
- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета или индивидуальной.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим положением на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программе по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- учителю предоставляется право определиться со структурой рабочей программы с учётом обязательных компонентов, предъявляемых требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- *титульный лист;*
- *пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);*
- *содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности*
 - *планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса*
 - *личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности*
 - *календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы*
 - *описание материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.*

2.2.1 В титульном листе указываются:

- *полное наименование образовательной организации;*
- *наименование «Рабочая программа по _____ для __ класса»;*
- *годы, на которые составлена рабочая программа;*

- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению методическим объединением учителей (дата, номер протокола).

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются :

- общие цели образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы
- формы организации учебных занятий
- основные виды учебной деятельности

2.2.4. Планируемые предметные результаты:

- результаты освоения предмета в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса

2.2.5. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- результаты освоения предмета в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса

2.2.6. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока
- количество часов, отведённых на освоение программного материала;
- планируемые результаты.

2.2.5. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия;
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

2.3. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;

- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей в соответствии с Уставом школы и Положением о рабочей программе.
- 3.2. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- 3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно 1 сентября учебного года приказом директора школы.
- 3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.
- 3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.