

Утверждаю  
директор  
ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай  
Лукьянова И.Н.



Приказ № 193/2  
от 30.08.2019\_г

## **Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального и основного образования, Уставом ГБОУ СОШ с.Новый Сарбай. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа).

1.2. Рабочая программа, утвержденная школой, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, (курса), уточняющий требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в конкретных условиях школы.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, способов их достижения, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);
- основной образовательной программы школы;
- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов

каждым обучающимся.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета или индивидуальной.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим положением на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программе по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- учителю предоставляется право определиться со структурой рабочей программы с учетом обязательных компонентов, предъявляемых требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка
- содержание учебного предмета, курса
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса,
- личностные и метапредметные результаты освоения курса
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
- описание материально-технического и учебно методического обеспечения образовательной деятельности.

2.2.1 В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_ класса»;
- обязательные грифы

УТВЕРЖДЕНА

Приказом  
ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ И.Н. Лукьянова  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРОВЕРЕНА

ответственным за УВР  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

РАССМОТРЕНА и

рекомендована к утверждению  
рабочей группой  
ГБОУ СОШ с.Новый Сарбай  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются :

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- общие цели образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы, информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы
- формы организации учебных занятий
- основные виды учебной деятельности

2.2.4. Планируемые предметные результаты:

- результаты освоения предмета в соответствии с требованиями ФГОС

2.2.5. Личностные и метапредметные результаты освоения курса

- результаты освоения предмета в соответствии с требованиями ФГОС

2.2.6. Содержание тематического планирования

- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока
- количество часов, отведённых на освоение программного материала.

2.2.5. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия;
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа рассматривается рабочей группой учителей, назначенной приказом директора.
- 3.2. Решение рабочей группы учителей рекомендовать рабочую программу к утверждению оформляется протоколом.
- 3.3. Рабочая программа утверждается приказом директора школы.
- 3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.
- 3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

*Принято с учетом мнения Педагогического совета. Протокол №1 от 30.08.2019 г.*