

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Новый Сарбай
муниципального района Кинельский Самарской области

ПРИКАЗ

18 марта 2020 г.

№ 53/1 - ОД

«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

В соответствии с Приказом Минобрнаука России от 28.12.2015 г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ директора Учреждения от 25.03.2019 года № 63 –ОД «Об утверждении Порядка перевода и отчисления обучающихся структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

 И.Н. Лукьянова



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с Новым Сарбай муниципального района
Кинельский Самарской области

Приняты
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол № 5
от «18» 03 2020 г.

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол № 3
от «5» 03 2020 г.

Утверждено приказом:
Директора ГБОУ СОШ с.
Новый Сарбай от
«18» 03 2020 г.
И.Н. Лукьянова



С учетом мнения совета родителей
Протокол № 3 от «5» марта 2020 г.

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области детский сад «Светлячок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности разработан в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из структурного подразделения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – детский сад) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области (далее по тексту – ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а так же перевод воспитанников из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай.

1.3. Воспитанник может быть переведен из одной образовательной организации в другую в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа и муниципального района для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. Заявление родителя (законного представителя) на отчисление воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию подается в приемные дни при личном приеме. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (*Приложение № 1*)

2.3. Отчисление воспитанника в порядке перевода на основании заявления родителя (законного представителя) оформляется приказом руководителя исходной организации в трехдневный срок с указанием принимающей организации.

2.4. Старший воспитатель детского сада (лицо, его заменяющее) выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело). Выдача и прием личного дела воспитанника регистрируется в Журналах установленной формы (*Приложение №2, № 3*).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (*приложение № 4*). В случае если принимающая организация не уведомила исходную организацию в установленные сроки о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника,

исходная организация отправляет запрос уведомления о зачислении воспитанника в принимающую организацию (*приложение № 5*).

Исходящие и входящие уведомления о зачислении воспитанников регистрируются в Журналах установленной формы (*приложение № 6, № 7*).

2.11. В случае обращения родителей (законных представителей) воспитанников из других образовательных организаций по вопросу возможности перевода ребенка в структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай, старший воспитатель детского сада (лицо, его заменяющее) предоставляет им информацию о наличии в детском саду свободных мест (вакансий) соответствующей возрастной категории на текущий момент.

2.12. Информация о наличии вакансий так же размещается на сайте детского сада и информационном стенде.

2.13. В случае отсутствия свободных мест в детском саду в день обращения родителей (законных представителей) воспитанников иных образовательных организаций по вопросу возможности перевода ребенка в детский сад ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай, родители (законные представители) могут при желании подать заявление о предоставлении места в структурном подразделении, реализующем образовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай (*приложение № 8*) в порядке перевода из других образовательных организаций, которое фиксируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников иных образовательных организаций в структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай (*приложение 9*).

2.14. Администрация детского сада в случае появления вакантных мест соответствующей возрастной категории и отсутствии в электронной базе данных детей, претендующих на освободившееся вакантное место в детском саду, информирует об этом родителей (законных представителей) воспитанников иных образовательных организаций по сведениям (телефон, электронная почта и др.), указанным ими в заявлении.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей)

воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. данного раздела, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников исходной организации.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников издается распорядительный акт исходной организации об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

4.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

4.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

4.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. (Приложение №10).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

4.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом, назначенным директором школы, в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.3.3. Директор издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

4.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трёх рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

4.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

4.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

5. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

5.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

5.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом, назначенным директором школы, в течение трёх рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

5.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) директор или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.3.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

Директору ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай
И.Н. Лукьяновой

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка – отчество при наличии, дата рождения)

_____,
посещающего _____ группу «_____» общеразвивающей/
(название группы)

комбинированной направленности из структурного подразделения детского сада «Светлячок» в
порядке перевода в

(полное наименование принимающей образовательной организации с указанием в случае
переезда в другую местность населенный пункт, муниципальное образование, субъект
Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с «_____» _____ 202__ года.

Дата

Подпись

Структурное подразделение детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области

ЖУРНАЛ

ДВИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

№ п/ п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа	Исходящая организация (откуда прибыл ребенок)	Дата заявления родителя на зачисление	№, дата приказа о зачислении	Отметка о предоставлении личного дела родителям и (дата предоставления, подпись)	Отметка о направлении письменного уведомления в принимающую организацию с указанием № и даты приказа

Начат _____

Окончен _____

Приложение № 3

Структурное подразделение детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области

ЖУРНАЛ

ДВИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ОТЧИСЛЕНИЕ

№ п/ п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа	Принимающая организация (куда выбывает ребенок)	Дата заявления родителя на отчисление	№, дата приказа об отчислении	Отметка о предоставлении личного дела родителям (дата выдачи, подпись)	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием № и даты приказа

Начат _____

Окончен _____

Структурное подразделение детский сад «Светлячок» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.
Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области

Самарская область , Кинельский район, с. Новый Сарбай , ул. Школьная 38-1 тел. 8(846 63) 3-21-
68

e-mail detskiysadsvetlyachok@bk.ru

Рег. № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование исходной организации,

(откуда выбыл ребенок)

ФИО руководителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что _____
(ФИО ребенка – отчество при наличии)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.р.,
зачислен в структурное подразделение детский сад «Светлячок» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.
Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области в _____
_____ группу общеразвивающей / комбинированной направленности с
« _____ » _____ 20 _____ года. Приказ № _____ - од от « _____ » _____ 20 _____ года.

Директор ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай _____ / _____ /

Структурное подразделение детский сад «Светлячок» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.
Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области

Самарская область , Кинельский район, с. Новый Сарбай , ул. Школьная 38-1 тел. 8(846 63) 3-21-
68

e-mail detskiysadsvetlyachok@bk.ru

Рег. № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование принимающей организации,

ФИО руководителя

ЗАПРОС УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ

соответствии с п. 11 раздела 2 «Порядка и условий осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, прошу направить в структурное подразделение детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области на электронный адрес detskiysadsvetlyachok@bk.ru сканированный вариант УВЕДОМЛЕНИЯ в течение 2-х рабочих дней после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО воспитанника, дата рождения)

с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении.

Директор ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай / _____ / _____ /

Структурное подразделение детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области

ЖУРНАЛ
ИСХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ

Рег. №	Дата	Кому направлено уведомление (исходная организация, откуда	Исполнитель	Отметка об исполнении

Начат _____

Окончен _____

Структурное подразделение детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области

ЖУРНАЛ
ВХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ

Рег. №	Дата	Исходящий № уведомления	Исходящая дата уведомления	От кого получено уведомление	Роспись в получении

Начат _____

Окончен _____

Рег. № _____

Директору ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай
И.Н. Лукьяновой

**Заявление о предоставлении места в порядке перевода
в структурное подразделение детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай на
обучение по образовательным программам дошкольного образования из**

Наименование исходной организации (полное наименование образовательной организации с указанием, в случае переезда из другой местности, населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации, из которого осуществляется переезд)

Прошу предоставить моему ребенку место в СП детском саду «Светлячок»
ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай и сообщаю следующие сведения:

1.Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Сведение об основном документе, удостоверяющем личность
Серия _____ № _____

2.Сведения о заявителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

3.Способ информирования заявителя:

Адрес регистрации _____
Адрес проживания _____
Электронная почта _____
Телефон _____

4. Право на вне/ первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду
Внеочередное (*Сведения о документе, подтверждающим льготу*)

Первоочередное (*Сведения о документе, подтверждающим льготу*)

5. Направленность группы: _____

6. Язык образования _____

7. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ
201____ г.

«_____» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

Приложение № 9

Журнал регистрации заявлений на перевод воспитанников иных образовательных организаций в структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай детский сад «Светлячок»

[illegible]

Дата регистрации _____

Директору ГБОУ СОШ с. Новый
Сарбай муниципального района
Кинельский Самарской области
И.Н. Лукьяновой
родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь) _____ года рождения,
проживающего по адресу _____
из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной
направленности структурного подразделения детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ с.
Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области
для детей в возрасте от _____ лет
с _____ (дата перевода) на основании заключения ПМПК
№ _____ от _____ (дата).

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством об аккредитации, адаптированной основной образовательной
программой дошкольного образования для детей с ОВЗ и другими актами,
регламентирующими образовательный процесс в ОУ, ознакомлен(а).

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

_____ (дата)
Дата _____
_____/_____

_____ (подпись, расшифровка)
Подпись _____
родителей (законных представителей)

Всего прошнуровано и пронумеровано и скреплено печатью (17)

Секретарь листов

Мухомова Е.Р.

Подпись

расшифровка подписи

