

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Новый Сарбай  
муниципального района Кинельский Самарской области

## ПРИКАЗ

28 декабря 2020г.

№ 249-ОД

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

В соответствии с законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, законом Самарской области от 22.12.2014года №133-гд «Об образовании в Самарской области»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 16.01.2015г. № 3/3- ОД «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Признать утратившим силу приказ от 11.03.19г. № 48- ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, основного общего и среднего общего образования».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Н. Лукьянова

Утверждено приказом  
директора школы  
№ 249- ОД от 28.12.2020г

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай**

**1. Общие положения**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - основные общеобразовательные программы).

2. Помимо Порядка, прием на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458, законом Самарской области от 22.12.2014года №133-гд «Об образовании в Самарской области».

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Учреждение осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за

которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Администрации муниципального района Кинельский Самарской области о закреплении образовательных организаций.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждении на обучение по образовательным программам начального общего образования, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приеме граждан в Учреждение может быть отказано только по причине

отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона РФ.

12. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области.

13. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее - регламентирующие документы), обеспечивается:

-размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novosarbai.minobr63.ru> (далее - сайт Учреждения);

-предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

14. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района Кинельский о закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее 15 марта текущего года или в течение 10 календарных дней с момента его издания.

15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2.Порядок приема граждан в Учреждение**

16. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 6 и 8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник ГБОУ самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 06.07.2021).

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30.06.2021) и до начала 2-ой волны (06.07.2021) не допускается.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6 и 8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев и не старше восьми лет.

19. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

20. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

21. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке предусмотренным законодательством субъекта Российской Федерации.

22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 27 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрация ребенка не относится к территории, закрепленной за ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

26. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в ГБОУ дополнительных вакантных мест)

27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

28. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение №1) размещается Учреждение на Информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

29. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

30. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)



представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 2).

33. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

35. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Принят с учетом мнения  
управляющего совета учреждения  
протокол № 10  
от 25.12.2020

Принято с учетом мнения  
педагогического совета  
протокол №3 от 28.12.2020

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол №3 от 07.12.2020

Директору \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество директора*

\_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) \_\_\_\_\_ программе с \_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_ 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_ 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

1.6.2. Серия: \_\_\_\_\_

1.6.3. Номер: \_\_\_\_\_

1.6.4. Кем выдан \_\_\_\_\_

1.6.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_

1.6.6. Номер актовой записи \_\_\_\_\_

1.7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.8. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

\_\_\_\_\_

2.2. Тип родства: \_\_\_\_\_

2.3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_

2.4.3. Номер: \_\_\_\_\_

2.4.4. Кем выдан \_\_\_\_\_

2.4.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_

2.4.6. Код подразделения \_\_\_\_\_

2.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2.6. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

#### 3. Контактные данные заявителя

3.1. Телефон: \_\_\_\_\_

3.2. Электронная почта (E-mail): - \_\_\_\_\_

#### 4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: \_\_\_\_\_

4.2.

4.3. Родной язык: \_\_\_\_\_

Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Наличие преимущественного права на зачисление \_\_\_\_\_

Да/нет

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

6. **Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):** \_\_\_\_\_

**Заявитель ознакомлен(а):**

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

---

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льгот;
- иные документы

---

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

зарегистрированный (ая) по адресу : \_\_\_\_\_

настоящим выражаю свое согласие государственному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области (директор - И.Н. Лукьянова, адрес: Самарская область, Кинельский район, с. Новый Сарбай, ул. Школьная, 37) (далее – Оператор) на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь, а также моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; профессия; образование; социальное положение; семейное положение; адрес; место рождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; паспортные данные, ИНН, сведения о постановке на воинский учёт, данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, любой иной информации, обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступной или известной в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) и всех необходимых документов, требующихся в процессе обучения несовершеннолетнего в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими личными персональными данными и относящимися к личности, официальным представителем которой я являюсь с учетом федерального законодательства.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично и относящуюся к личности, официальным представителем которой я являюсь (включая мои персональные данные, в т.ч. публикация фотографий на официальном сайте образовательного учреждения, на официальном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, матер-классах), их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”

Настоящее согласие дано мной с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по окончании обучения несовершеннолетнего в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

