

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Новый Сарбай муниципального района  
Кинельский Самарской области

**ПРИКАЗ**

от 10 марта 2020 г

№ 47/1 - ОД

**«Об утверждении Положения о структурном подразделении реализующем образовательные программы дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом №1014, Уставом Учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о структурном подразделении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ директора Учреждения от 24.05.2017 года 87/2- ОД «Об утверждении положения о структурном подразделении детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай: \_\_\_\_\_ *Лер* Лукьянова И.Н.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области

Принято  
Управляющим советом  
Протокол № 3  
от «5» 03 2020 г



Утверждено приказом:  
Директора ГБОУ СОШ с.  
Новый Сарбай от  
«10» 03 2020г.  
*И.Н. Лукьянова*

С учетом мнения совета родителей  
Протокол № 3 от «5» 03 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении, реализующем образовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области**

с. Новый Сарбай 2020 год

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, (далее по тексту Положения - детский сад) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Наименование структурного подразделения:

Полное наименование:

Структурное подразделение детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы села Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области.

Сокращенное наименование: СП детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай.

1.3. Фактический адрес структурного подразделения: 446417, Самарская область, Кинельский район, с. Новый Сарбай, ул. Школьная 38-1.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом, не имеет печати, штампов, бланков со своим наименованием и осуществляет свои полномочия на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Детский сад создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Деятельность детского сада основывается на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.7. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский сад руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.10. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.11. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Детский сад имеет право принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.13. Детский сад может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.14. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается штатным или специально закрепленным органом здравоохранения за детским садом медицинским персоналом (по договору с ГБУЗ СО «Кинельская ЦБГиР»), который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания детей.

1.15. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по соответствующим нормам.

1.16. Общее руководство по организации питания в детском саду возлагается на старшего воспитателя детского сада

1.17. Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход» регулируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.18. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

## **2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ**

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования различной направленности. Допускается сочетание основных и дополнительных программ, авторских программ и технологий, разработка собственных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Основными целями деятельности детского сада являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам освоения;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Основными задачами детского сада при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. К компетенции детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю, общественности, директору Учреждения ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности детского сада (самообследования);

- подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка образовательной программы детского сада;
- разработка учебного плана и сетки (расписания) непосредственно образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;
- разработка графика загруженности музыкально-спортивного зала;
- участие в составлении штатного расписания, распределении должностных обязанностей работников детского сада, в установлении им заработной платы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений;
- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;
- обеспечение ведения страницы детского сада о деятельности детского сада на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Детский сад осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе общеразвивающей и комбинированной направленности, а также присмотр и уход
- реализация адаптированных образовательных программ – для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;
- организация питания воспитанников;
- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров, диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с Данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для детского сада.

2.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если соответствует таким целям. К иным видам деятельности детского сада относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом детского сада, гражданами, в случае если они не являются воспитанниками или работниками детского сада;
- реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками детского сада;

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые детский сад вправе осуществлять, является исчерпывающим.

2.7. Детский сад может оказывать платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные образовательные услуги предоставляются детским садом в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности детского сада. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных образовательных услуг детский сад должен иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным образовательным услугам, утвержденные директором Учреждения.

Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, используется детским садом в соответствии с уставными целями.

### **3. Организация образовательной деятельности детского сада**

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерных программ.

Образовательные программы в детском саду реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

3.3. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, а также педагогической (психологической) диагностики (мониторинга).

3.4. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении и длительность пребывания в нем воспитанников являются следующими:

- группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня 12- часового пребывания.

Возможна организация работы групп продленного дня (13-14 часового пребывания), сокращенного дня (10,5 – часов), кратковременного пребывания (от трёх до 5 часов) и круглосуточного пребывания.

Начало работы - 7.00, окончание работы 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

3.5. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.6. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет составляет 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.9. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.10. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий.

3.11. Конкретный режим посещения ребенком детского сада устанавливается договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.12. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется сеткой (расписанием) непосредственно образовательной деятельности.

#### **4. Правила приема, порядок и основания для отчисления детей.**

4.1. Порядок комплектования детского сада детьми осуществляется согласно Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход» (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 11 июня 2015 г № 201—од.)

4.2. Количество групп в детском саду и их предельная наполняемость определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса определяется, в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Приказ министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении № 1014 от 30.08.2013 года.

4.3. Детский сад в рамках своей компетенции формирует контингент детей. В детский сад в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.4. Прием детей в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.5. Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения «Правилами приема детей в структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области детский сад «Светлячок».

4.6. За детьми сохраняется место в детском саду на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление воспитанников из детского сада осуществляется на основании локального акта учреждения «Порядка и основания отчисления воспитанников структурного подразделения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования».

4.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права трудового коллектива детского сада определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Для работников детского сада работодателем является Учреждение.

Отношения работников детского сада с администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Отношения воспитанников и работников детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.7. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за воспитанниками в детском саду, предоставление льгот по родительской плате производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, которому гарантируются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации;
- сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- и другое.

#### 5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях Учреждения и детского сада, избираться и быть избранными в родительский комитет Учреждения детского сада, Управляющий совет Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании;
- получать информацию о работе детского сада по предоставлению услуг дошкольного образования;
- получение в установленном действующим законодательством в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач по воспитанию, обучению и развитию;
- и другое.

#### 5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей);
- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь, достоинство и права воспитанников, педагогических и других работников детского сада;
- родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка;

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и договором об образовании с Учреждением.

5.12. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на участие в инновационной деятельности;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на получении пенсии за выслугу лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество образовательной услуги;
- вести установленную документацию по учебно-воспитательному процессу;
- бережно относиться к имуществу детского сада;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.14. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **6. Порядок комплектования работников детского сада и условия оплаты их труда**

6.1. Прием работников в детский сад осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников детского сада и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Утвержден приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н. Зарегистрирован в Минюсте России 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30 550

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть

допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Прекращение трудового договора с работниками детского сада осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. Порядок управления детским садом**

7.1. Управление деятельностью детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство детским садом осуществляет старший воспитатель.

7.3. Права и обязанности старшего воспитателя детского сада определяются трудовым договором, настоящим Положением и должностной инструкцией.

Старший воспитатель детского сада:

- несет ответственность перед государством, обществом, учредителем, директором Учреждения за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
  - руководит деятельностью детского сада; готовит проекты локальных актов детского сада;
  - формирует номенклатуру дел детского сада;
- действует от имени детского сада по доверенности директора Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях, предприятиях, государственных и муниципальных органах;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности детского сада, подготавливает проекты штатного расписания, графики работы, сетку непосредственно образовательной деятельности, график загруженности музыкально-спортивного зала;
- создает условия для реализации образовательной программы детского сада;
- координирует работу педагогов детского сада по выполнению образовательной программы, разработке необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором Учреждения;
- организует работу по распределению должностных обязанностей, определению ставок и должностных окладов работников детского сада в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников детского сада в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;

- готовит проекты приказов для представления директору Учреждения. Директор Учреждения издает приказы, обязательные к исполнению для всех работников детского сада.
- осуществляет систематический контроль за ходом и качеством образовательного процесса, анализирует результаты, разрабатывает предложения по повышению качества учебно-воспитательной работы;
- организует работу по формированию контингента детей детского сада в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном «Правилами приема детей в структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области детский сад «Светлячок», обеспечивает их социальную защиту;
- готовит договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) детей и представляет директору Учреждения для заключения;
  - руководит организацией питания воспитанников в детском саду, и представляет директору Учреждения для утверждения ежедневное меню-требование;
  - участвует в подготовке Педагогических советов Учреждения, организует проведение педагогических совещаний в детском саду, формирует рабочие группы, контролирует исполнение решений педсоветов;
  - принимает участие в аттестации работников детского сада;
  - принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы детского сада;
  - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада;
  - обеспечивает ведение официального сайта детского сада о деятельности детского сада;
  - решает иные вопросы организации деятельности детского сада.

7.4. Старший воспитатель детского сада в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны жизни и здоровья;
- уровень квалификации работников детского сада;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Должностные обязанности старшего воспитателя детского сада утверждаются директором Учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

7.6. Формами самоуправления детского сада являются: Методическое объединение педагогических работников детского сада «Светлячок», Малые родительские комитеты детского сада.

## **8. Порядок изменения Положения**

8.1. Положение может быть изменено или дополнено при необходимости. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Управляющим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Всего прошнуровано и пронумеровано и скреплено  
печатью ( 8 ) восемь листов



М.П.

Подпись

Др. Милошковић И.И.

расшифровка подписи