

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОВЫЙ САРБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446417, Самарская область, Кинельский район, с. Новый Сарбай,
ул. Школьная, 37 Тел. 8(846)63-3-21-68 Эл.почта: n_sarbay_sch@samara.edu.ru

П Р И К А З

№ 35 -ОД

от 07 марта 2023 года

**«Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования»**

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход», утверждённым Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06. 2015 года № 201-од (в редакции приказа от 05.09.2018 года), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 686 от 4 октября 2021 года "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", Федеральным законом Российской Федерации № 465 ФЗ от 21.11.2022 года "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 и Распоряжением руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области от 02.12.2014 г. «О закреплении территорий городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области за государственными общеобразовательными учреждениями городского округа Кинель и муниципального района Кинельский для обучения граждан по общеобразовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и ввести в действие с 10.03.2023 года.
2. Учителю Татаренковой А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ директора Учреждения от 15 февраля 2021 года «Об утверждении правил приёма на обучение по образовательным программам в структурном подразделении детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Терёхину И.А. старшего воспитателя структурного подразделения детского сада «Светлячок».

Директор школы: _____ И.Н. Лукьянова

С приказом ознакомлены: _____ А.С. Татаренкова

_____ И.А. Терёхина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОВЫЙ САРБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446417, Самарская область, Кинельский район, с. Новый Сарбай,
ул. Школьная, 37 Тел. 8(846)63-3-21-68 Эл.почта: n_sarbay_sch@samara.edu.ru

Принят
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол № 4
от «06» февраля 2023 г.

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол № 2
от «7» февраля 2023 г

Утверждено приказом:
Директора ГБОУ СОШ с.
Новый Сарбай от
«7» марта 2023 г.
_____/И.Н. Лукьянова/

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 3 от «28» февраля 2023 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района
Кинельский Самарской области структурное подразделение детский сад «Светлячок»**

1. Настоящие Правила регламентируют приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное подразделение детский сад «Светлячок», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области (далее Учреждение).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п. 2 ст.30, ст.67 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г № 201 –од (в ред. приказа от 05.09.2018 № 295 –од) Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 686 от 4 октября 2021 года "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";

Федеральным законом Российской Федерации № 465 ФЗ от 21.11.2022 года "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236

Распоряжением руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области от 02.12.2014 г. «О закреплении территорий городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области за государственными общеобразовательными учреждениями городского округа Кинель и муниципального района Кинельский для обучения граждан по общеобразовательным программам дошкольного образования»

3. Настоящие Правила обеспечивают приём в структурное подразделение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального района Кинельский.

Ребенок в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные усыновлённые (удочерённые), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. В приеме детей в структурное подразделение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5. Руководитель структурного подразделения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования обязан: ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет Учреждения и его структурного подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приёме подаются в структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1. О заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
2. О статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
3. О последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
4. О документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
5. О документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

9. Направление и прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в Учреждение предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места фактического проживания) ребенка, места пребывания;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию - (ии), имя(имена), отчество(а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

10. Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя)ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ содержащий сведения места пребывания, места фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) , свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ , содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приёма, остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приёма, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдаётся заявителю под роспись, второй остаётся в Учреждении.

16. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1 к Правилам приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

Рег. № _____

Директору ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

Лукьяновой Ирине Николаевне

От

Проживающей

Контактный тел:

Заявление о приеме в Учреждение.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(дата и место рождения)

Проживающего по адресу _____

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай детский сад «Светлячок» в группу _____ направленности. Прошу организовать обучение ребенка по программе (адаптированной /общеразвивающей).

Режим пребывания ребенка _____

К заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении (реквизиты документа) _____
2. Свидетельство/справка (нужное подчеркнуть) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории от «___» _____ 20___ г. ,
3. Полнородные и неполнородные братья и (или) сестры _____

4. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Прошу принять моего ребенка с «___» _____ 20___ г, с фактическим посещением детского сада с «___» _____ 20___ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО)

(реквизиты документа удостоверяющего личность, адрес проживания, электронная почта, номер телефона)

Отец _____
(ФИО)

(реквизиты документа удостоверяющего личность, адрес проживания, электронная почта, номер телефона)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распоряжением Кинельского управления МОиНСО от 02.12.2014 г. № 157-р «О закреплении территорий г.о. Кинель и м.р. Кинельский Самарской области за государственными общеобразовательными учреждениями г.о. Кинель и м.р. Кинельский для обучения граждан по общеобразовательным программам дошкольного образования», изменениями к распоряжению от 31.03.2016 года № 51/1 –р ,со сроками приема заявлений - в том числе через информационные системы общего пользования официальный сайт в сети Интернет https://novosarbai.minobr63.ru/?page_id=1660

ознакомлен(а) «___» _____ 20___ г.

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка, родным языком является _____.

Даю согласие ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай на обработку персональных данных _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

«___» _____ 20___

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дошкольного образования

ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай м.р. Кинельский Самарской области

НАЧАТ : _____

ОКОНЧЕН

[illegible]

Расписка в получении документов от родителя (законного представителя) на приём ребенка в СП ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай детский сад «Светлячок»

от
гр. _____
(ФИО)

в отношении ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

регистрационный номер заявления _____ от _____
приняты следующие документы для зачисления ребенка в СП ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай
детский сад «Светлячок»

| № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | Количество экземпляров |
|----------|--|---------------------|---------------------------|
| 1 | Документ, удостоверяющий личность родителя | Оригинал | |
| 2 | Свидетельство о рождении ребенка | копия | |
| 3 | Документ, подтверждающий установление опеки | Копия | |
| 4 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства | оригинал | |
| 5 | Документ психолого-медико-педагогической Комиссии (при наличии) | оригинал | |
| 6 | Документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности | Оригинал | |
| 7 | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан, и (или) лиц без гражданства) | | |
| 8 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. | оригинал | |
| | | | |
| | Всего принято документов: | | |

Дата _____

| | |
|--|---|
| Документы передал: _____ _____ (Ф.И.О.) (подпись) | Документы принял: _____ _____ (Ф.И.О.) (подпись) |
|--|---|

М.П.