

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа
с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ
с. Новый Сарбай
муниципального района
Кинельский
_____ Лукьянова И.Н.
«__30__» августа 2024 год

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2024-2025 учебный год**

Библиотекарь:
Сергеева Т.А.

2024 г

Цель работы школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

Задачи школьной библиотеки:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
- формировать комфортную библиотечную среду;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- Продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
- продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Формы работы библиотеки:

- библиотечные уроки; праздники;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Работа с библиотечным фондом

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 уч.г. и составление плана на 2024-25 уч.г.	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников».	В течение года	библиотекарь
3	Анализ обеспеченности учебной литературой на начало 2024-2025 уч.года	До 15 сентября	библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Август	Библиотекарь, кл. руков.
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	библиотекарь
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	библиотекарь
8	Списание и замена утерянной литературы.	Август	библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
10	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	1 раз в месяц	библиотекарь
12	Организация заказа учебников на 2025-26 уч.г.	Январь-февраль	библиотекарь
13	Оформление подписки на первое и второе полугодия	В течение года	библиотекарь
14	Регулярная, не реже 1 раза в месяц, проверка фонда библиотеки на предмет отсутствия литературы с экстремистским содержанием	В течение года	члены комиссии библиотекарь
Пропаганда краеведческой литературы			
1	Выставка о родном крае « Там, где начинается Россия...»	постоянно	библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний			
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь	библиотекарь
2	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов.	В течение года	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	библиотекарь
5	«Какой ты ученик - расскажет твой учебник» Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	библиотекарь
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге.	В течение года	библиотекарь
Создание фирменного стиля:			
1	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно	библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Оформление выставки «С днём рождения, писатель!»	В течение года	Библиотекарь
Работа с читателями, учащимися			
1	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов и поэтов – юбиляров.	В течение года	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
3	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	Сентябрь	Библиотекарь

	книг и журнальной периодики.		
4	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Сентябрь- май	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года совещания	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль	Библиотекарь, учителя-предметники
3	Подбор литературы и информации для проведения мероприятий в рамках предметных недель.	В течение года	По требованию педагогов

Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течение года
2	Совместная работа с библиотекой с.п. Новый Сарбай по проведению выставок, мероприятий, акций.	В течение года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе	октябрь

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Книжная выставка	сентябрь	библиотекарь
2	«Сила в правде»	Книжная выставка	постоянно	Библиотекарь
3	«Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия для 1 класса)	Экскурсия	октябрь	библиотекарь
4	«Мой учитель...»	Книжно-иллюстрированная выставка об учителях.	04.10	библиотекарь
5	Международный день школьных библиотек	Тематическая выставка	24.10	библиотекарь
6	Строение книги. Элементы книг.	Библиотечный урок. 2 класс.	8.10	библиотекарь

7	Ко Дню народного единства (4 ноября)	Информационная выставка	01.11	библиотекарь
8	День матери в России «Мама, милая мама...»	Выставка рисунков	22.11	Библиотекарь, кл.рук
9	Структура книги. Говорящие обложки (самостоятельный выбор книг в библиотеке).	Библиотечный урок. 3 класс	декабрь	Библиотекарь
10	День неизвестного солдата «Есть ли место героизму в современном мире?»	Беседа-диспут 5-7 кл.	декабрь	Библиотекарь, кл.рук
11	День Конституции РФ	Информационная выставка	12 декабря	Библиотекарь
12	Посвящение в читатели.	Библиотечный урок. 1 класс	январь	Библиотекарь
13	Твои первые словари, энциклопедии, справочники.	Библиотечный урок. 4 класс	февраль	Библиотекарь
14	Эти книги вы лечили сами. (Работа книжной мастерской «Доктор Айболит»)	Книжная выставка	март	Библиотекарь
15	Всемирный День поэзии	Чтение стихов вслух	21 марта	Библиотекарь
16	Неделя детской книги.	Цикл мероприятий к неделе детской книги «Книжкины именины!» –1-4 кл.	25-30 марта	Библиотекарь
17	9 мая – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне.	Выставка худ. произведений о ВОВ	Апрель-май	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Участие в работе методических объединений. Дистанционное повышение квалификации путём участия в вебинарах на профессиональные темы.	В течение года